

ソフトサイエンス・ワークショップ講演論文集原稿作成要領①

Instruction for Preparing Soft Science Workshop Manuscript②

東京 太郎③
Taro Tokyo④
ファジィ大学⑤
Fuzzy University⑥

神田 次郎③
Jiro Kanda④
SOFT 株式会社⑤
SOFT Corporation⑥

Abstract: ⑦ This article presents the guidelines for preparing camera-ready papers for SSW.

1. はじめに⑧

以下の要領を参考に、原稿を執筆してください[1].

2. 用紙

A4用紙サイズ(縦置き)、上下左右のマージン(余白)をそれぞれ20mm以上に設定してください。レターサイズの原稿は受け付けません。

3. ページ数

2ページまたは4ページで作成してください。図表の書き方は、本執筆要領を参考にしてください。本文の文字の大きさは10ポイント程度とします。

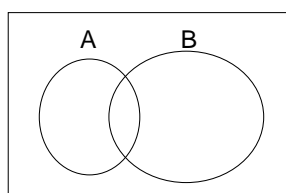


図1 サンプル図

表1 サンプル表

u_k		y_k		
		N	Z	P
r_k	N	N	N	Z
	Z	P	P	N
	P	P	P	P

4. 注意事項

原稿執筆に当たっては特に以下の点に留意してください。

- 用紙サイズ(A4)、マージンサイズ(20mm以上)を必ず確認してください。
- ヘッダやフッタには何も書かないでください(ページ番号は書かない)。
- 図表などがマージン部分にはみ出さないよう注意してください。
- 講演論文集には著者がPDF化した原稿を掲載します。PDFファイルは書き込み可の設定にしてください(ページ番号等を付加するため)。
- PDF化の際には、必ずフォントを埋め込んでください。
- 原稿は、発表1件につき1つのPDFファイルにしてください。

5. 構成

原稿の構成は以下の順序にしてください。

- 和文表題
 - 英文表題
 - 和文著者名
 - 英文著者名
 - 和文所属名
 - 英文所属名
 - 英文要旨
 - 本文(図表を含む)
 - 参考文献
 - 連絡先(最後のページの末尾に記入する)
- 英語論文の場合、①、③、⑤は省略し、⑩は⑥の後ろに付けてください。

(本文中で対応する箇所には、番号を付してあります。)

6. 提出

以下の点に留意して原稿を提出してください。

- 原稿はPDFを添付する電子メールでの投稿いたします。送付先のメールアドレスはワークショップの会告ホームページを御参照願います。
(<http://www.isc.senshu-u.ac.jp/~thc0456/nef/softs2011.html>) お手数をかけて申し訳ございませんが、よろしく願いいたします。
- 提出期限までに原稿の提出がない場合は発表取り消しとなる場合がありますので注意してください。

7. 提出期限

2012年2月10日(金)までに提出を行ってください。

参考文献⑨

[1] 著者: タイトル, 書名, Vol. xx, No. yy, pp. aaa-zzz, 2008

連絡先⑩

ファジィ大学
東京 太郎
(Tel.: 03-3265-xxxx, E-mail: taro@135.fuzzy-univ.ac.jp)
SOFT 株式会社
神田 次郎
(Tel.: 03-3265-yyyy, E-mail: jiro@246.soft.co.jp)